



Wir sind ein innovatives Helikopter-Unternehmen mit 14 Helikoptern verteilt auf drei Basen in Belp, Grenchen und La Chaux-de-Fonds. Ob Ausbildung, Rundflüge, VIP-, Taxi-, Film- oder Fotoflüge, wir haben für alle Bedürfnisse das richtige Angebot. Dank unserer attraktiven Helikopterflotte und unserer mehr als 40-jährigen Erfahrung sind unsere Angebote qualitativ hochwertig und einzigartig.

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir per sofort:

**Eine\*n Mitarbeiter\*in Sachbearbeitung Empfang & Verkauf | Basis Bern-Belp**  
**Zwei Wochenenden pro Monat**

Ihre Aufgaben:

- Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs des Tagesgeschäfts mit Telefondienst
- Entgegennahme und Beantwortung von Anfragen (telefonisch, persönlich, per E-Mail)
- Administrative Arbeiten wie Erstellen von Offerten, Auftragsbestätigungen und Rechnungen
- Beratung und Verkauf von Rundflügen
- Koordination und Erfassung von Reservationen/Buchungen
- Passagierempfang und - Betreuung
- Mithilfe Verwaltung Rundflugmaterial, Prospekte, Flyer, Schulungsunterlagen

Wir bieten Ihnen eine interessante und vielseitige berufliche Herausforderung in einem dynamischen Umfeld. Bei uns erwarten Sie moderne Büroräumlichkeiten, zeitgemässe Anstellungsbedingungen sowie Flughafenatmosphäre. Wir sind ein motiviertes, kreatives Team und Ihre Ideen sind immer gefragt.

Sie bringen mit:

- kaufmännische Grundausbildung, Hotelfachschule oder Erfahrung in der Reisebranche
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch, Französisch und Englisch in Wort und Schrift
- Sehr gute Anwenderkenntnisse Microsoft Office
- Leistungsbereitschaft und Hilfsbereitschaft innerhalb des Teams

Sind Sie bereit mit uns abzuheben? Dann lernen wir Sie gerne persönlich kennen. Ihre Bewerbung inkl. Motivationsschreiben senden Sie bitte per E-Mail an [info@mountainflyers.ch](mailto:info@mountainflyers.ch).

Für weitere Auskünfte:

Caroline Schwendener, 031 819 60 30