



Wir sind ein innovatives Helikopter-Unternehmen mit 12 Helikoptern verteilt auf zwei Basen in Belp und Grenchen. Ob Pilotenausbildung, Rundflüge, VIP-, Taxi-, oder Arbeitsflüge - wir haben für alle Bedürfnisse das richtige Angebot. Dank unserer attraktiven Helikopterflotte und unserer mehr als 43-jährigen Erfahrung sind unsere Angebote qualitativ hochwertig und einzigartig.

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung:

Eine*n Mitarbeiter*in Administration, Verkauf und Buchhaltung | 80% Basis Belp

Ihre Aufgaben:

- Beratung und Verkauf der gesamten Angebote
- Buchung von Reservationen, Abklärung von Landeplätzen und Bewilligungen
- Koordination und Einsatzplanung sämtlicher Flüge
- Administrative Arbeiten wie Erstellen von Offerten, Auftragsbestätigungen und Rechnungen
- Kontrolle, Kontierung, Buchung und Zahlung der Kreditorenrechnungen
- Erstellen der Debitorenrechnungen und Sicherstellung des Mahnwesens
- Spesen- und Zeiterfassungskontrolle sämtlicher Mitarbeiter
- Lieferantenrechnungen kontrollieren und verarbeiten
- Mitarbeit bei Events und Projekten (Rundflugtage, Messen)
- Ein- bis zweimal pro Monat Wochenenddienst

Wir bieten Ihnen eine interessante und vielseitige berufliche Herausforderung in einem dynamischen Umfeld. Bei uns erwarten Sie moderne Büroräumlichkeiten, zeitgemässe Anstellungsbedingungen sowie Flughafenatmosphäre. Wir sind ein motiviertes, kreatives Team und Ihre Ideen sind immer gefragt.

Sie bringen mit:

- Kaufmännische Grundausbildung, bevorzugt Erfahrung in der Reisebranche oder im Hotelfach
- Weiterbildung in der Buchhaltung, Sachbearbeitung Rechnungswesen
- Berufserfahrung in der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung von Vorteil
- Belastbar, hohe Kunden- und Dienstleistungsorientierung, selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch, Französisch und Englisch in Wort und Schrift
- Aviatische Kenntnisse oder Branchenerfahrung von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse in allen Microsoft Office-Anwendungen
- Interesse und Freude an der Helikopterfliegerei

Sind Sie bereit mit uns abzuheben? Dann lernen wir Sie gerne persönlich kennen.

Ihre vollständige Bewerbung inkl. Motivationsschreiben senden Sie bitte per E-Mail an info@mountainflyers.ch.

Für weitere Auskünfte:

Caroline Schwendener, 031 819 60 30